

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра экономики и государственного и муниципального управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
57ac908d16d4ea1294872f49f5e92168
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 03.03.2025 до 27.05.2026

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и государственного и
муниципального управления факультета права и
экономики Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного и
муниципального управления**

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

профиль

**Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории
(государства, региона, муниципального образования)**

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора - 2025

Киров, 2024 г.

Автор–составитель:

д.э.н. кафедры экономики и
государственного и муниципального управления

Логинов Д.А.

Заведующий кафедрой экономики и государственного
и муниципального управления, к.э.н

Русакова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формируемые данной дисциплиной:

УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла);

УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели);

ОПК-2 (Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода);

ПК ОС-2 (Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций).

Компетенция УК-2 формируется в процессе изучения дисциплины Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» (1-й курс, 1-й-2-й семестры).

Ранее эту компетенцию никакие дисциплины не формируют, так как дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» изучается, начиная с 1-го семестра.

Одновременно с дисциплиной «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» компетенцию УК-2 формирует дисциплина Б1.В.ОД.2 «Теория и практика принятия стратегических решений органами власти» (1-й курс, 1-й-2-й семестры).

По завершении изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» компетенция УК-2 продолжает формироваться при изучении дисциплин Б1.В.ДВ.4.2 «Теория и практика управления рисками» (2-й-3-й курсы, 4-й-5-й семестры) и Б1.В.ДВ.7.2 «Антикризисное управление» (2-й-3-й курсы, 4-й-5-й семестры) и прохождении Б2.П.2 преддипломной практики.

Компетенция УК-3 формируется в процессе изучения дисциплины Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» (1-й курс, 1-й-2-й семестры).

Ранее эту компетенцию никакие дисциплины не формируют, так как дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» изучается, начиная с 1-го семестра.

Одновременно с дисциплиной «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» компетенцию УК-3 формирует дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Комплексный анализ состояния и тенденций развития социально-экономической системы» (1-й курс, 1-й-2-й семестры) и Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа» (1-й-3-й курсы, 1-й-5-й семестры).

По завершении изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» компетенция УК-3 продолжает формироваться при изучении дисциплин Б1.В.ОД.8 «Оценка эффективности реализации стратегии социально-экономического развития территории» (2-й-3-й курсы, 4-й-5-й семестры) и прохождении Б2.П.1 практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2-й курс, 4-й семестр), Б2.П.2 преддипломной практики (3-й курс, 5-й семестр) и Б.3 государственной итоговой аттестации.

Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплины Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» (1-й курс, 1-й-2-й семестры).

Ранее эту компетенцию никакие дисциплины не формируют, так как дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» изучается, начиная с 1-го семестра.

Одновременно с дисциплиной «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» компетенцию ОПК-2 формируют дисциплины Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (1-й-2-й курсы, 2-й-3-й семестры) и Б1.В.ОД.4 «Современные технологии социально-экономического прогнозирования развития территории» (1-й-2-й курсы, 2-й-3-й семестры).

По завершении изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» компетенция ОПК-2 продолжает формироваться при изучении дисциплин Б1.Б.6 «Управление в социальной сфере» (2-й курс, 3-й-4-й семестры), Б1.В.ДВ.5.1 «Теория и практика разработки программ социально-экономического развития на региональном и местном уровнях» (2-й-3-й курсы, 4-й-5-й семестры) и прохождении Б2.П.1 практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2-й курс, 4-й семестр) и прохождении Б2.П.2 преддипломной практики (3-й курс, 5-й семестр).

Компетенция ПК ОС-2 формируется в процессе изучения дисциплины Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» (1-й курс, 1-й-2-й семестры).

Ранее эту компетенцию никакие дисциплины не формируют, так как дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» изучается, начиная с 1-го семестра.

Одновременно с дисциплиной «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» компетенцию ПК ОС-2 формируют дисциплины Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (1-й курс, 1-й-2-й семестры) и Б1.Б.5 «Муниципальное управление и местное самоуправление» (1-й курс, 1-й-2-й семестры).

По завершении изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» компетенция ПК ОС-2 продолжает формироваться при изучении дисциплин Б1.Б.6 «Управление в социальной сфере» (2-й курс, 3-й-4-й семестры), Б1.В.ОД.9 «Управление проектами и проектная деятельность в органах власти» (2-й курс, 3-й-4-й семестры), Б1.В.ОД.11 «Моделирование социально-экономических процессов и систем» (2-й курс, 3-й-4-й семестры), прохождении Б2.П.1 практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2-й курс, 4-й семестр), выполнении Б2.Н.2 научно-исследовательской работы и прохождении Б2.П.2 (3-й курс, 5-й семестр) преддипломной практики (3-й курс, 5-й семестр).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организационно-управленческие действия	УК-2.1 Знание современных технологий государственного и муниципального управления	на уровне знаний: - место и направления информатизации государственного и муниципального управления; методы работы с информационно-аналитическими технологиями, используемыми для формирования управленческих решений; - специализированное программное обеспечение,

ОТФ/ТФ/ трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		предназначенное для анализа управленческих документов, отражающих экономику территориальных образований; о процедуре организации планирования и прогнозирования в деятельности органов управления социально-экономическим развитием территории; на уровне умений: - грамотно ставить, формализовать и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - применять знания систем электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления; - определять порядок действий органов государственной власти регионального уровня и органов местного самоуправления по организации планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории; - критически оценивать результативность деятельности по планированию и прогнозированию социально-экономического развития территории; на уровне навыков: - способность к компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики; поиску, обобщению, анализу информации и интерпретации полученных результатов; - способность к работе с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных; использованию информационно-аналитических технологий для подготовки и формирования управленческих решений; анализу показателей, используемых в планировании и прогнозировании социально-экономического развития территории; разработке процедур планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории;
организационно-управленческие действия	УК-3.1 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	на уровне знаний: - целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; современных методов самоорганизации и саморазвития; - знание тайм менеджмента: видов и основных принципов; основных приемов планирования и разработки проектов и программ; на уровне умений: - видеть возможности для саморазвития и самореализации; проявлять свои способности; - оценивать уровень освоения проектных подходов в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; формировать круг ключевых проектов, реализация которых необходима для достижения приоритетных целей социально-экономического развития территории; - обосновывать состав ключевых разделов и положений проекта как решения органа публичной власти; на уровне навыков: - способность к критическому анализу собственных способностей.

ОТФ/ТФ/ трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		- способность побуждения себя к деятельности; самореализации через проектную деятельность;
организационно-управленческие действия	ОПК-2.1 Способность принимать организационные решения в рамках деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	на уровне знаний: - порядок подготовки и принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления; - основы принятия и исполнения государственных решений;
		на уровне умений: - определить задачи отдельных элементов организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления; - выбор наиболее эффективных способов принятия и исполнения государственных решений.
		на уровне навыков: - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; - способность к аналитическому мышлению при оценке происходящих на государственном уровне процессов;
организационно-управленческие действия	ПКО ОС-.2 Способность анализировать социально-экономическое развитие территории	на уровне знаний: - содержание теорий государственного регулирования экономики; - подходы к измерению результатов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по реализации стратегии социально-экономического развития территории; - аналитические процедуры выявления и оценки результативности достижения отдельных целей и задач долгосрочного социально-экономического развития территории;
		на уровне умений: - диагностировать состояние социально-экономического развития территории; - критически оценивать статистические данные и информацию органов власти; определять порядок действий органов государственной власти регионального уровня и органов местного самоуправления по организации процедур подведения итогов реализации отдельных мероприятий стратегии социально-экономического развития территории;
		на уровне навыков: - способность к организации аналитической работы в органах власти; - способность к анализу показателей, характеризующих достижение целей и задач стратегии социально-экономического развития территории; организации процесса анализа выполнения мероприятий, предусмотренных стратегией социально-экономического развития территории.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины осуществляется на первом курсе заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные в результате освоения программ среднего общего и высшего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – на заочной форме обучения 4 часа лекций, 2 часа лабораторных занятий и 8 часов практических занятий. На самостоятельную работу обучающегося предусмотрен 121 час.

Форма промежуточной аттестации – выполнение и защита курсовой работы и экзамен (9 часов).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.1.	Понятие системы государственного и муниципального управления	22	1	-	1		20	О, Т
Тема 1.2.	Научные основы государственного управления	24	1	2	1		20	О, Т
Тема 1.3.	Государственная служба в Российской Федерации	21	-	-	1		20	О, Т
Тема 2.1.	Основы современного местного самоуправления	22	1	-	1		20	О, Т
Тема 2.2.	Инновационное управление развитием территорий	22	1	-	1		20	О, Т
Тема 2.3.	Пространственно-территориальный маркетинг в системе государственного и муниципального управления	22	-	-	1		21	О, Т
Промежуточная аттестация		9						экзамен, курсовая работа
Всего:		144	4	2	6		123	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и особенности государственного управления на современном этапе развития общества

Тема 1.1. Понятие системы государственного и муниципального управления

Сущность системы государственного и муниципального управления. Общее и особенное в категориях «государственное» и «муниципальное» управление. Эволюция системы государственного и муниципального управления в России. Ориентация на человека — высшая миссия системы государственного и муниципального управления. Основные проблемы и перспективы развития системы государственного и муниципального управления в России.

Тема 1.2. Научные основы государственного управления

Сущность государственного управления. Объект и предмет науки о государственном управлении. Методология и теория науки о государственном управлении.

Тема 1.3. Государственная служба в Российской Федерации

Сущность государственной службы в Российской Федерации. Государственные гражданские служащие: понятие и правовой статус. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Прохождение государственной гражданской службы. Эффективность государственной гражданской службы. Реформа системы государственной гражданской службы на современном этапе развития общества

Раздел 2. Местное самоуправление в современных социальных условиях

Тема 2.1. Основы современного местного самоуправления

Понятие и сущностные признаки местного самоуправления. Местное самоуправление — основа российской государственности. Конституционные основы местного самоуправления. Институты и органы местного самоуправления. Полномочия муниципальных органов власти. Механизмы формирования и модели органов местного самоуправления. Система органов местного самоуправления и их характеристика. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 2.2. Инновационное управление развитием территорий

Сущность инновационного управления развитием территорий. Методы инновационного управления. Инкорпоративный способ хозяйствования и управления. Повышение уровня экономико-управленческой компетенции населения. Молодёжное предпринимательство как фактор инновационного управления развитием территорий.

Тема 2.3. Пространственно-территориальный маркетинг в системе государственного и муниципального управления

Понятие пространственно-территориального маркетинга. Виды территориально-пространственного маркетинга. Субъекты пространственно-территориального маркетинга. Маркетинговая стратегия в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования. Механизм реализации маркетинговых стратегий в деятельности по планированию и управлению социально-экономическим развитием муниципального образования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, выполнение заданий для самопроверки.

– при проведении занятий семинарского типа:

опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, эссе, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов лекций, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки.

– при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой и иными источниками, написание рефератов и эссе, подготовка докладов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Успешность изучения учебной дисциплины в течение семестра оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра отводится не более 70 баллов. Оценка знаний студента на экзамене осуществляется по 30-тибалльной шкале.

Студент получает положительную оценку, если в ходе текущей и промежуточной аттестации он набрал по учебному курсу не менее 60 баллов по дисциплине.

Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№	Форма текущей аттестации	Количество баллов	
		минимум	максимум
1	Посещение занятий	6	12
2	Работа на практических занятиях, в т. ч.	12	36
	Работа на практическом занятии № 1 (Понятие системы государственного и муниципального управления).	2	6
	Работа на практическом занятии № 2 (Научные основы государственного управления).	2	6
	Работа на практическом занятии № 3 (Государственная служба в Российской Федерации).	2	6
	Работа на практическом занятии № 4 (Основы современного местного самоуправления).	2	6
	Работа на практическом занятии № 5 (Инновационное управление развитием территорий).	2	6
	Работа на практическом занятии № 6 (Пространственно-территориальный маркетинг в системе государственного и муниципального управления).	2	6

3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	8	10
4	Тестирование в конце семестра	8	10
5	Бонусные баллы: За работу на занятиях, представление электронной презентации, проекта, реферата, эссе и др. Качество презентации, доклада, проекта, эссе и др.	0	2
6	Понижающий коэффициент: За работы, сданные не в срок, пропуск лекций, практических занятий и т. п.	- 4	0
7	Итого текущая аттестация за семестр	30	70
8	Промежуточная аттестация (экзамен) защита курсовой работы	5	10
	экзамен	10	20
9	Итого за учебную дисциплину	45	100

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Знание современных технологий государственного и муниципального управления
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1	Способность принимать организационные решения в рамках деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.1	Способность анализировать социально-экономическое развитие территории

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-2.1 способность оценивать	Знание условий функционирования органов	Продемонстрировано представление полномочий органа публичной власти в зависимости от его

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
параметры качества управленческого решения	публичной власти	уровня и принадлежности к одной из ветвей власти
УК-3.1 способность осуществлять административные процессы	Стремление к саморазвитию и самореализации в ходе проектной деятельности Наличие способности генерировать идеи, творчески подходить к их реализации	Продemonстрировано умение выдвигать инновационные идеи, разрабатывать социально-ориентированные проекты и программы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1. способность определять приоритеты профессиональной деятельности	Умение применять технологии разработки организационных решений при планировании социально-экономического развития территории	Продemonстрировано умение выявлять проблемы в социально-экономическом развитии территории, ставить цели, выбирать адекватные инструменты, обеспечивающие их достижение Имеются навыки диагностики кризисной ситуации в регионе или муниципальном образовании
ПКО ОС-2.1 способность применять навыки регулирующего воздействия в различных сферах	Комплексность анализа социально-экономического развития территории, умение выявлять актуальные проблемы	Проявлены навыки определения показателей и индикаторов социально-экономического развития для осуществления диагностики состояния территории Умение выявлять актуальные социально-экономические проблемы, требующие для решения участие органов власти

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовой (примерный) перечень тем курсовых работ для проведения промежуточной аттестации в форме выполнения и защиты курсовой работы

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
2. Система функций государственного управления.
3. Система принципов государственного управления.
4. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
5. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
6. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
7. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
8. Организация управления государственной службой.
9. Основные функции государственной службы.
10. Видовая структура государственной службы.
11. Карьерная система государственной службы: основные формы и принципы организации.
12. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития.
13. Применение современных информационных технологий на государственной службе.
14. Профессиональная подготовка государственных служащих (организационно-правовые и социально-культурные аспекты).
15. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной

службы.

16. Стратегические приоритеты развития государственной службы в Российской Федерации.
17. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.
18. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
19. Проблемы управления мегаполисом.
20. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
21. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
22. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
23. Использование современных информационных технологий в системе регионального управления.
24. Организация работы административной комиссии в Администрации района.
25. Организация работы отдела образования в Администрации района.
26. Особенности работы с обращением граждан в общем отделе Администрации района.
27. Особенности организации открытых систем государственной службы в зарубежных странах.
28. Особенности государственного управления в скандинавских странах.
29. Система государственного управления в Великобритании.
30. Система государственного управления во Франции.
31. Система государственного управления в США.
32. Система государственного управления в ФРГ.
33. Система государственного управления в арабских странах.
34. Роль президента в системе государственного управления.
35. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
36. Роль парламента в системе государственного управления.
37. Парламент как институт государственного управления.
38. Основные направления административной реформы в России и их перспективы.
39. Современное состояние административной реформы в России.
40. Международный опыт административных реформ.
41. Административные реформы: возможности и ограничения использования зарубежного опыта.
42. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.
43. Становление науки государственного управления.
44. Концепция «нового государственного управления» и проблемы ее реализации в России.

Типовой (примерный) перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)

1. Понятие и признаки государства. Управление и управляющее воздействие
2. Классификация видов управления
3. Государственное управление как вид управления. Объект и предмет науки о государственном управлении. Противоречия системы государственного управления

4. Научные взгляды на понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Государственное управление в широком и узком смысле
5. Причины потребности общества в государственном управлении
6. Функции государственного управления и их классификация
7. Методы государственного управления и их классификация
8. Виды государственного управления и их классификация
9. Соотнесение понятий «государственное управление» и «государственный менеджмент». Сравнительная характеристика государственного управления и управления в коммерческой сфере
10. Изменения и их роль в современном обществе и организации. Понятие управления изменениями, компоненты и цели управления изменениями
11. Стадии внедрения процесса управления изменениями и тактики управления изменениями
12. Понятие реформы и направления реформ. Административные реформы, их причины и традиционные ориентиры
13. Проблема дихотомии в государственном управлении и концепция политических сетей
14. Классификация органов исполнительной власти в зависимости от объекта управления
15. Федерализм, субъекты федерации и типы взаимодействия федерации и её субъектов. Дуалистический и кооперативный федерализм
16. Учредительная власть и её виды
17. Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации
18. Реформа государственной службы и её этапы
19. Мотивация труда на государственной службе
20. Актуальные проблемы местного самоуправления в Российской Федерации

Примерные тестовые задания

1. В ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6.10.03 определяются следующие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления:
 - а) публичные слушания;
 - б) конференция граждан (собрание делегатов);
 - в) опрос граждан.
 - г) опубликование (обнародование) устава муниципального образования.Укажите неправильный ответ
2. Самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения – это:
 - а) сход граждан;
 - б) местное самоуправление;
 - в) местный референдум;
 - г) все ответы неверны
3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:
 - а) соответствующими законами РФ или законами субъектов РФ;
 - б) только на определенный срок;
 - в) указами Президента РФ или руководителей субъектов РФ;

г) только для городских поселений и муниципальных районов.

4. Какой орган не является обязательным в структуре органов местного самоуправления:

- а) представительный орган местного самоуправления;
- б) глава муниципального образования;
- в) исполнительный орган муниципального образования;
- г) контрольный орган местного самоуправления.

5. Устав муниципального образования принимается:

- а) представительным органом субъекта РФ;
- б) на местном референдуме;
- в) главой местной администрации;
- г) представительным органом муниципального образования.

6. Глава муниципального образования в РФ:

- а) избирается или назначается вышестоящим органом;
- б) избирается только населением муниципального образования;
- в) избирается только представительным органом местного самоуправления;
- г) избирается или населением или представительным органом.

7. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество в постоянное пользование:

- а) физическим, юридическим лицам;
- б) органам местного самоуправления иных муниципальных образований;
- в) органам государственной власти;
- г) все ответы верны.

8. Перечень вопросов местного значения может быть расширен:

- а) на основе решений представительного органа местного самоуправления;
- б) на основе внесения изменений и дополнений в законы субъекта РФ;
- в) на основе внесения изменений и дополнений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- г) все ответы верны.

9. Признаки муниципального образования:

- а) выборные органы местного самоуправления;
- б) органы территориального общественного самоуправления;
- в) муниципальная собственность, местный бюджет;
- г) устав муниципального образования.

Укажите неверный ответ

10. Основаниями для отзыва депутата выборного органа местного самоуправления могут служить:

- а) неэффективная деятельность на своем посту, подтвержденная заключениями экспертов;
- б) бездействие в качестве депутата или уклонение от выполнения своих обязанностей, подтвержденные не менее чем 3% подписей избирателей;
- в) конкретные противоправные решения или действия депутата в случае их подтверждения в судебном порядке;
- г) совершение депутатом действий, влекущих уголовную ответственность.

Шкала оценивания результата обучения по дисциплине

5- балльная система	Числовой эквивалент т оценки	Сумма баллов	Критерии оценивания
отлично	5	91 - 100	Студент показывает высокий уровень знания учебного материала, приводит практические примеры, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных позиций. На дополнительные вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
хорошо	4	75 - 90	Студент показывает достаточный уровень знания лекционного материала, специальной литературы. Уверенно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе допускает определенные погрешности. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.
удовл.	3	60 - 74	Студент показывает достаточные знания лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На вопросы билета отвечает неуверенно. На дополнительные вопросы затрудняется с ответами.
неудовл.	2	0 - 59	Студент показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. Понятие системы государственного и муниципального управления

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Понятие системы государственного и муниципального управления»

План лекции:

1. Сущность системы государственного и муниципального управления.
2. Общее и особенное в категориях «государственное» и «муниципальное» управление.

Лабораторное занятие

Основные задания:

1. Эволюция системы государственного и муниципального управления в России.
2. Ориентация на человека — высшая миссия системы государственного и муниципального управления.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Основные проблемы и перспективы развития системы государственного управления в России.
2. Основные проблемы и перспективы развития системы муниципального управления в России.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Компоненты административной реформы в Российской Федерации.
2. Оценка регулирующего воздействия на уровне субъектов Российской Федерации.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Российская государственность».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Тема 2. Научные основы государственного управления

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Научные основы государственного управления»

План лекции:

1. Сущность государственного управления.
2. Объект и предмет науки о государственном управлении.

Лабораторное занятие

Основные задания:

1. Методология науки о государственном управлении.
2. Теория науки о государственном управлении.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. История государственного управления.
2. Основные институты государственного управления.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Концепции государственного управления.
2. Становление российской государственности.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Государственное управление как наука».

Тема 3. Государственная служба в Российской Федерации

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Государственная служба в Российской Федерации»

План лекции:

1. Сущность государственной службы в Российской Федерации.
2. Государственные гражданские служащие: понятие и правовой статус.

Лабораторное занятие

Основные задания:

1. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Прохождение государственной гражданской службы.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Эффективность государственной гражданской службы.
2. Реформа системы государственной гражданской службы на современном этапе развития общества.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Процесс реформирования государственной гражданской службы.
2. Недостатки современного законодательства о государственной гражданской службе.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Пути дальнейшего развития реформы государственной гражданской службы».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Тема 4. Основы современного местного самоуправления

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Основы современного местного самоуправления»

План лекции:

1. Понятие и сущностные признаки местного самоуправления.
2. Местное самоуправление – основа российской государственности.

Лабораторное занятие

Основные задания:

1. Конституционные основы местного самоуправления.
2. Институты и органы местного самоуправления.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Полномочия муниципальных органов власти.
2. Механизмы формирования и модели органов местного самоуправления.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Система органов местного самоуправления и их характеристика.
2. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Тема 5. Инновационное управление развитием территорий

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Инновационное управление развитием территорий»

План лекции:

1. Сущность инновационного управления развитием территорий.
2. Методы инновационного управления.

Лабораторное занятие

Основные задания:

1. Инкорпоративный способ хозяйствования.
2. Инкорпоративный способ управления.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Повышение уровня экономико-управленческой компетенции населения.
2. Молодёжное предпринимательство как фактор инновационного управления развитием территорий.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Инновационное образование государственных гражданских служащих.
2. Инновационное образование муниципальных служащих.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Критерии инновационности в оценке результативности деятельности органа государственной власти».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Тема 6. Пространственно-территориальный маркетинг в системе государственного и муниципального управления

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Пространственно-территориальный маркетинг в системе государственного и муниципального управления»

План лекции:

1. Понятие пространственно-территориального маркетинга.
2. Виды территориально-пространственного маркетинга.

Лабораторное занятие

Основные задания:

1. Субъекты пространственно-территориального маркетинга.
2. Объекты пространственно-территориального маркетинга.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Маркетинговая стратегия в управлении социально-экономическим развитием субъекта Российской Федерации.
2. Маркетинговая стратегия в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Механизм реализации маркетинговых стратегий в деятельности по планированию и управлению социально-экономическим развитием субъекта Российской Федерации.
2. Механизм реализации маркетинговых стратегий в деятельности по планированию и управлению социально-экономическим развитием муниципального образования.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Маркетинговый план социально-экономического развития территории».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Методические рекомендации для преподавателя

Обучение студентов по учебной дисциплине строится с использованием различных технологий и средств обучения. Самостоятельная работа студента организуется на основе дискуссий на семинарах, тестирования, подготовки докладов и рефератов и др.

В ходе изучения дисциплины студенты должны активно использовать информацию, полученную ими от преподавателя на лекциях и семинарских занятиях, в периодических изданиях, через СМИ, Интернет, на конференциях, круглых столах и прочих источниках.

Изучение дисциплины предусматривает наличие контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Целями организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются: выявление уровня знаний, практических умений и навыков студентов, своевременное внесение корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса по дисциплине и др.

Содержание контроля определяется дидактическими задачами, требованием ФГОС, спецификой учебной дисциплины, уровнем подготовки студентов.

Текущий контроль должен носить индивидуальный, систематический, разнообразный, всесторонний, объективный и дифференцированный характер.

Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются:

- выявление и оценка качества знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине;
- обучение, развитие и совершенствование умений и навыков студентов самоорганизации учебной деятельности, приобретения привычки научной организации труда;
- воспитание положительного отношения студентов к образовательному процессу, их личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешной деятельности управленца;
- предупреждение и профилактика негативного и пренебрежительного отношения студентов к учебной деятельности.

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться преподавателем в ходе всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, консультаций и т. д.) в формах выбранных преподавателем.

Текущий контроль также должен осуществляться при организации самостоятельной работы обучающихся.

Результаты текущего контроля должны отражаться в журналах учета учебных занятий.

В учебном процессе могут использоваться следующие формы текущего контроля успеваемости студентов:

- при организации лекции: проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки и др.;
- при проведении семинара: опрос, диспут, комментированное чтение

рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация,

дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки и др.;

- при проведении консультаций: вопросно-ответная форма, систематическое наблюдение, индивидуальный или групповой опрос, задания для самопроверки и др.

- при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой, написание рефератов, подготовка докладов и др.

При проведении экзамена преподаватель должен иметь:

- утвержденные билеты в двух экземплярах;

- ведомость, в которую должны быть включены все студенты, допущенные к экзамену;

- учебную программу по дисциплине;

- учебные материалы, разрешенные к использованию студентами;

- листы для черновых записей ответов на вопросы билета со штампом филиала.

Результаты контроля учебной деятельности студентов выражаются в оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения студентами образовательных задач, уровня их профессиональной подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности студентов, характеризовать полноту и качество усвоения знаний, наличие профессиональных умений и навыков.

Основными критериями оценки учебной деятельности студентов являются:

- знания по учебной дисциплине и их соответствие учебной программе;

- знание основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;

- знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;

- степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;

- умение увязывать теоретические положения с практикой;

- культура речи при ответе.

Методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое рабочее время.

К самостоятельной работе студента по учебной дисциплине относятся:

- подготовка к семинарам и практическим занятиям;

- повторение лекционного материала;

- написание рефератов, эссе и докладов;

- подготовка к экзамену.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, сюжетами СМИ и др.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, обращаясь к лекционному материалу и рекомендуемой учебной и периодической литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии, подготовить материалы для выполнения практических заданий.

Подготовка к экзамену должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки докладов, эссе и рефератов

С докладами, эссе или рефератами студенты выступают на семинарских занятиях. Темы докладов или рефератов студенты выбирают самостоятельно перед семинарским занятием. Продолжительность доклада не более 10 минут.

Общая структура реферата или доклада включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основное содержание доклада;
- заключение;
- библиография;
- приложения.

Библиография должна содержать не менее 5 источников. Минимальный объем доклада или реферата 5-7 машинописных листов стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

При подготовке к докладу или реферату студент может разработать презентацию, с использованием мультимедийных средств.

Методические рекомендации для подготовки и защиты курсовой работы

Студенты заочной формы обучения, обучающиеся по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, – в соответствии с учебным планом выполняют курсовую работу по учебной дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» по одной из предложенных тем.

Основная цель курсовой работы – показать умение студента вести самостоятельные научные исследования и соединять теоретические знания с решением конкретных вопросов деятельности организации. Выбор темы определяется практической деятельностью студента и возможностью подбора и получения необходимых фактических материалов.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- изучение настоящих методических указаний;
- выбор темы курсовой работы и ее согласование с преподавателем;
- формулировка цели и составление плана;
- подбор, изучение и анализ содержания источников по теме работы;
- сбор, обобщение и анализ информации по конкретной теме;
- написание и оформление работы;
- открытая защита работы.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- изложение рассматриваемых вопросов на высоком теоретическом уровне;
- логическая последовательность изложения материала;
- достоверность и взаимная увязка данных между собой;
- обоснованность выводов и рекомендаций;

Очень серьезное внимание при написании курсовой работы должно быть уделено ее языку и стилю, которые свидетельствуют об общем уровне профессиональной культуры автора.

Характерными особенностями курсовой работы должны быть смысловая законченность, целостность, логичность и связность, достигаемые использованием формально-логического стиля изложения материала.

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения студентом библиографических источников. Это позволяет ему ознакомиться с современным состоянием изучаемого вопроса, расширяет его постановку, знакомит с применяемыми методами исследования и т.д. В этой связи нужно обращать особое внимание на

публикации в СМИ последних лет. В них отражается действующая практика, нерешенные вопросы и проблемы, а также высказываются суждения о возможных путях и методах совершенствования действующей практики с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Общая структура курсовой работы включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-5 разделов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если есть).

Требования к структурным элементам работы:

Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту.

В содержании последовательно перечисляются заголовки всех разделов (глав) и подразделов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Во введении (3-5 страниц) следует обосновать значимость темы и ее актуальность, современное состояние вопроса, охарактеризовать нерешенные проблемы, обосновать цель и задачи работы, указать объект и предмет исследования, методы и приемы, использованные при проведении исследования, и источники исходной информации (официальные, литературные, учетные, статистические и др.).

Основная часть (2-5 разделов) (25-35 страниц) является центральной в работе. В ней подробно характеризуют как объект исследования в целом, так и конкретное состояние изучаемого вопроса с обоснованием предложений и выводов по исследуемому вопросу.

Заключение (3-5 страницы) должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые итоги курсовой работы.

Библиографический список должен включать не менее 15 наименований источников и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема курсовой работы не вошел в основную часть. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них. Объем приложений не регламентируется, что позволяет варьировать объемом основной части курсовой работы.

Минимальный объем курсовой работы 35-40 страниц, максимальный – 60 машинописных листов стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

Выполненная студентом курсовая работа должна быть сдана на проверку руководителю не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии. Соблюдение данного срока необходимо в связи с тем, что работа должна быть проверена и защищена к началу экзаменационной сессии. Студент сдает выполненную работу лаборанту кафедры права, где она регистрируется и передается преподавателю для проверки. Преподаватель дает ее предварительную оценку. В случае обнаружения существенных недостатков курсовая работа может быть возвращена студенту для доработки. Защита работы проходит в форме собеседования студента с руководителем по содержанию вопросов курсовой работы. Студенты, не защитившие курсовую работу в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, к экзамену по дисциплине не допускаются.

Общие критерии оценки курсовой работы:

1. Оценки «отлично» заслуживают работа, в которой полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практики, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные предложения и на все вопросы при защите студент дал аргументированные ответы, при этом проявил творческие способности в понимании вопросов и изложении ответов на них.

2. Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, на большинство вопросов студент дал правильные ответы.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные. Предложения представляют интерес, но не достаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы студент дал правильные ответы.

4. Оценки «неудовлетворительно» заслуживает работа, не отвечающая требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях, или которая в основном раскрывает поставленную тему, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471757>

2. Захаров, Н.И. Государственное и муниципальное управление. Учебник [Электронный ресурс] / Н.И. Захаров (отв.ред.), В.Д.Попов, В.А.Есин и др. — М.: Инфра-М, 2022. - 288 с. [Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601 (www.doi.org)

3. Малышева, М.А. Теория и механизмы современного государственного управления. Учебное пособие [Текст] / М.А.Малышева, Ф.З.Аралбаева, Г.Г.Аралбаева. — СПб.: НИУ ВШЭ, 2021. — 280 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] / Под ред. Е.С.Шугриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство «Проспект», 2022. — 240 с.

2. Комментарий к Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Текст] / Под ред. И.В.Бабичева, Е.С.Шугриной. - М.: Норма; ИНФРА-М, 2022. — 361 с.

3. Осейчук, В.И. О банкротстве либеральной модели государства и стратегии строительства нового государства [Текст] / В.И.Осейчук // Государство и право. — 2022. - № 11. — С.27-34

4. Осейчук, В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] / В.И.Осейчук. — М.: Издательство «Юрайт», 2020. — 269 с.

5. Постовой, Н.В. Муниципальное право России: учебник [Текст] / Н.В.Постовой, В.В.Таболин, Н.Н.Черногор; под ред. Н.В.Постового. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство «Юриспруденция», 2023 — 448 с.

6. Фадеев В.И. Народное представительство. Историко-теоретические корни: монография [Текст] / В.И.Фадеев. - М. : Проспект, 2021. – 168 с.

7. Царев, А.Ю. Муниципальное право [Электронный ресурс] / А.Ю.Царев. - М: Издательство «Книгодел», 2023. - 124 с. - Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

8. Шугрина, Е.С. Контроль, ответственность и судебная защита местного самоуправления [Текст] / Е.С.Шугрина. - М.: Издательство «Дело»; РАНХиГС, 2023. – 220 с.

9. Шугрина, Е.С. Ответственность Правительства Российской Федерации [Текст] / Е.С. Шугрина // Государственная власть и местное самоуправление. – 2023. - № 7. – С.31-34

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - 7 сентября. - № 36. - Ст. 4466

2. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – М.: ИКФ Омега-Л, 2002. – 40 с.

3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Консультант Плюс.

5. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс]: Консультант Плюс.

6. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 24. - Ст. 2253 (с послед. измен.)

7. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - 6 октября. - № 40. - Ст. 3822

8. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 10. - Ст. 1152

9. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 30. - Ст. 4213

6.5. Интернет-ресурсы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» используются следующие информационные технологии:

1. Научная электронная библиотека «E-Library» (<http://elibrary.ru/>);

2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;

3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>;

4. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>;

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>;

6. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>;

7. Научная электронная библиотека русскоязычных и зарубежных публикаций официальных, научных, учебных, справочных и др. изданий: Руконт <http://rucont.ru/>.

6.6. Иные источники.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются справочно-информационные системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс» и др.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется следующая материально-техническая база:

Название лаборатории/класса, оснащенного необходимым, в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС, оборудованием	Наименование оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, персональный компьютер	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	маркерная доска, компьютерные колонки, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Лаборатория исследования социально-экономических и политических процессов	маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

Название лаборатории/класса, оснащенного необходимым, в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС, оборудованием	Наименование оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для курсового проектирования	Маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Office Professional 2007 номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Server Standart 2008 номерлицензии (45685139) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номерлицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номерлицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номерлицензии (62235598) Microsoft Windows Professional 8 номерлицензии (62003131) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)